

Grădinița Nr. 122

Tel/fax: 021/2320179

e-mail: gradinita122@yahoo.com

Avand in vedere prevederile Legii Educatiei Nationale nr. 1/ 2011 cu modificarile si completarile ulterioare ale Regulamentului Cadru de Organizare si Functionare a Unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin OMEc nr. 5447/ 2020, ale Legii nr. 272/ 2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si copletarile ulterioare, precum si Ordinului Comun al Minsterului Educatiei si Cercetarii nr.5196/03.09.2021 Si Ministerului Sanatatii nr.1756/03.09.2021, se incheie prezentul :

Aprobat în Consiliul de Administratie al Grădiniței Nr.122 in data de 22.05.2024.

Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Nr. ____ din data _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1 **GRĂDINIȚA NR. 122**, cu sediul in str. Baneasa, nr.12, sector 1, Bucuresti, reprezentata prin doamna profesor invatamant prescolar, **MIHAILA MIRELA** , avand functia de director, în calitate de prestator, pe de o parte,

1.2. **Beneficiar indirect**, parinte/tutore d-na/dl. _____, cu domiciliul in _____, str. _____, nr. _____ ap. _____, identificat prin C.I. seria ____ nr. _____, CNP. _____, reprezentantul legal al minorului _____, nascut la data de _____ identificat prin CNP _____ in calitate de **beneficiar direct** , pe de alta parte , au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii.

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Organizarea și desfășurarea de activități educaționale pentru copii de vârstă preșcolară „Grădinița de vacanță- pachet de servicii educaționale și sociale pentru preșcolari în perioada 01.07-02.08.2024”.

2.2. Asigurarea unor servicii de tip social :

- Servirea mesei
- Asigurarea condițiilor pentru somnul de amiază al copiilor

2.3. Asigurarea serviciilor medicale – asistent medical și medic școlar

2.4. Asigurarea logisticii necesare desfășurării activităților educaționale în condiții optime: săli de grupă amenajate conform standardelor în vigoare, spațiu de joacă exterior amenajat în acord cu normativele de siguranță a copiilor, cantină proprie, săli de mese, spații auxiliare, etc.

2.5. Asigurarea mijloacelor de învățământ moderne: fond de carte, jocuri și jucării, auxiliare didactice, planșe ilustrate, softuri educaționale, table interactive, tablete, laptopuri.

2.6. Intreaga activitate care face obiectul prezentului contract se desfășoară la sediul prestatorului de la următoarele adrese:

- Grădinița Nr.122, cu sediul in str.Baneasa,nr.12, sector 1, Bucuresti.

2.7 Prin executarea zilnică efectivă a prezentului contract, se înțelege respectarea de către ambele părți a orarului de funcționare de la ora 08.00 pana la ora 18.00, de luni până vineri.

2.8. Pachetul de bază oferit include: cadrele didactice de la grupă, personal de îngrijire și asistență medicală care asigură nevoile de educație ale copilului și starea de sănătate și siguranță a acestora.

3. PREȚUL ȘI PLATA CONTRACTULUI

3.1. Prețul contractului este:

Gratuitate pentru serviciile educaționale și de asistență medicală oferite in cadrul proiectului „Grădinița de vacanță- pachet de servicii educaționale și sociale pentru preșcolari în perioada 01.07-02.08.2024”.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și se încheie la data de 02.08.2024.

5. OBLIGATII ȘI DREPTURI CONTRACTUALE:

5.1. Obligațiile unității de învățământ:

- Să ofere condiții de siguranță și confort copiilor pe tot parcursul aflării acestora în incinta instituției, precum și pe parcursul derulării unor altfel de activități educative derulate în afara spațiului menționat;
- Să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- Să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- Să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- Să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
- Să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic copiii;
- Să asigure dezvoltarea globală a copilului preșcolar prin activități educative specifice, a căror finalizare să se raporteze la standardele corespunzătoare nivelului de vârstă al copiilor;
- Să asigure mediul educațional favorabil desfășurării activităților cu preșcolarii;
- Să pună la dispoziția copiilor jocuri, jucării, materiale didactice care să favorizeze învățarea prin descoperire și să asigure atât caracterul formativ cât și cel informativ al educației oferite;
- Să aducă la cunoștința beneficiarilor indirecti (părinții) prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al grădiniței;

- Să ofere părinților informații despre evoluția copilului, să ofere consiliere – în limitele competențelor- în vederea continuării educației copiilor în familie ;
- Să afișeze lucrările realizate de copii;
- Să realizeze portofolii ale copiilor cu toate materiale realizate de acestea pe perioada desfășurării activității în grădiniță;
- Să păstreze confidențialitate referitor la rezultatele evaluărilor consemnate – însușite, în dezvoltare sau absente comportamentelor specifice vârstei de către fiecare copil în parte;
- Să organizeze întâlniri periodice în sistem de videoconferință/teleconferință cu părinții;
- Să sondeze opiniile părinților referitoare la calitatea actului educațional oferit și să propună planuri de măsuri privind îmbunătățirea stării de fapt existente;
- Să acorde audiențe părinților în funcție de orarul stabilit;
- Sa asigure serviciu in perioadele de vacanta, cu exceptia perioadei de igienizare /reabilitare/investitii etc.

5.2. Drepturile unității de învățământ

- Să solicite informații despre comportamentul sau antecedentele de orice tip ale copilului;
- Să solicite respectarea programului instituției și a Regulamentului intern al acesteia, de către toți beneficiarii indirecti.

5.3. Obligații ale beneficiarilor- părinților/tutorilor legali

- Au obligația să informeze conducerea instituției cu privire la orice aspect legat de starea de sănătate a copilului: alergii, antecedente medicale, probleme comportamentale observate, diete, boli cronice, etc;
- Au obligația să însoțească copiii la sosire până la intrarea în unitate și să-i predea personalului desemnat pentru preluare;
- Au obligația de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- Au obligația de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

- Au obligația de a avea un comportament și un limbaj civilizată față de întreg personalul grădiniței;
- Au obligația ca cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu educatoarea pentru a cunoaște evoluția copilului lor;
- Au îndatorirea de a susține demersul didactic prin participarea cu materialele solicitate în scrisorile pentru părinți;
- Au obligația de a anunța educatoarele atunci când trimit alte persoane după copil și de a prezenta, pentru acestea, cerere și C.I.;
- Au obligația de a respecta programul de activitate zilnică stabilit și expus la avizier;
- Au obligația să respecte în incinta instituției toate normele de securitate prevăzute de legislația în vigoare;
- Au obligația de a sesiza educatoarea sau directorul cu privire la orice aspect observat, și nu au dreptul de a rezolva singuri eventualele stări conflictuale din grădiniță. Acest drept, este rezervat exclusiv educatoarelor sau conducerii grădiniței;
- Au obligația de-a se prezenta la triajul medical zilnic;

5.4. Drepturi ale părinților

- Părinții (tutorii) sunt singurele persoane cărora li se vor transmite informații cu privire la comportamentul și evoluția copilului
- Au dreptul de a cunoaște obiective de referință, domenii de dezvoltare ale copiilor, plan de învățământ, proiectare curriculară anuală, etc.
- Au dreptul de a participa la activitățile în parteneriat susținute la grupă sau la nivel de unitate, la invitația educatoarelor.
- Au dreptul de a primi informații cu privire la toate aspectele activității derulate în grădiniță: meniuri, rapoarte de activitate, etc. Informațiile vor fi afișate la avizierul grădiniței.
- Au dreptul de a se implica în realizarea activităților extracurriculare ale grădiniței: vizite, teatru de păpuși, excursii, spectacole, etc.
- Au dreptul de-a face parte din organele de conducere/comisii.
- Părinților li se permite sprijinirea dezvoltării bazei materiale a grădiniței sau contribuția la întreținerea întregului patrimoniu al grădiniței prin implicare directă, contribuții în muncă, contribuții sub forma de donații și sponsorizări.

- Au dreptul de a cunoaște evoluția și progresul copilului din evaluările standard parcurse în timpul anului școlar.
- **Au dreptul de a hotărî cu privire la filmarea și fotografierea copilului în vederea publicării în scop didactic sau de promovare a ofertei educaționale a grădiniței.**
- Au dreptul să posteze pe pagina grădiniței impresii, păreri, sugestii etc.

Sunt de acord cu filmarea și fotografierea copilului (încercuți varianta) și postarea pe Facebook:

DA NU

6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează:

- 6.1. La expirarea termenului prevăzut, respectiv 02.08.2024;
- 6.2. Înainte de expirarea termenului, la inițiativa prestatorului dacă acesta a constatat nerespectarea de către beneficiar a prezentului contract:

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 1) este parte integrată din prezentul contract educational de scolarizare.

7.2. Litigiile apărute în respectarea clauzelor contractuale se soluționează:

- Pe cale amiabilă – verbal sau scris;
- În instanță.

Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile existente în bazele de date ale unitatii, sunt prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Prezentul contract a fost încheiat și semnat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

GRĂDINIȚA NR.122

Director,
MIHAILA MIRELA

L.S.

BENEFICIAR INDIRECT,

Nume și prenume

Semnătură _____

Nume si prenume

Semnatura _____

ANEXA Nr. 1 la Contractul Educațional

Protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Grădinița Nr.122, cu sediul în Str. Baneasa, nr. 12, Sector 1, București, având C.I.F. nr.4754856, reprezentată de Director MIHAILA MIRELA, **în calitate de unitate școlară prestatoare**, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, aduce la cunoștința părintelui / tutorelui / reprezentantului legal al minorului _____, DI/Dna. _____, următoarele:

1. Grădinița colectează și prelucrează date cu caracter personal în mod legal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
2. Informațiile oferite de dumneavoastră, conținând date de identificare și alte date personale ale dumneavoastră și ale minorului, sunt cele minim necesare în vederea școlarizării minorului, vor fi folosite în scopul exclusiv al încheierii și executării contractului de școlarizare și întocmirii unor documente necesare școlarizării, putând fi transferate către terți în acest scop.
3. Stocarea datelor preluate se va face pe durata școlarizării minorului și pe durata necesară păstrării arhivei, în conformitate cu dispozițiile legale.
4. În calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în calitate de reprezentant legal al minorului vizat de prelucrarea datelor personale, dispuneți

de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, anume restricționare, rectificare și ștergere, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, pe care le puteți exercita printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității școlare.

Director,
MIHAILA MIRELA

Subsemnatul, _____, în nume personal și în calitate de reprezentant legal al minorului _____, declar că sunt informat cu privire la drepturile persoanelor vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal instituite de Regulamentul (UE) 2016/679 în ceea ce privește prelucrarea datelor mele personale și ale minorului _____ și îmi exprim în mod expres și neechivoc consimțământul ca unitatea școlară să folosească datele de identificare și alte date cu caracter personal puse la dispoziție, precum și să le transfere către terți în scopul încheierii și executării contractului de școlarizare.

Nume și Prenume,

Data,

Semnatura _____