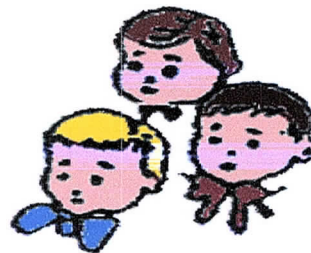


## **GRĂDINIȚA NR. 122**

Str. Băneasa, nr. 12, sector 1, București

Telefon/Fax: 021/2320179

E-mail: [grădinita122@yahoo.com](mailto:grădinita122@yahoo.com)



*Nr. inreg. 2202/29.09.2022*

Avizat,  
Inspector școlar pentru management instituțional, sectorul 1,

*Prezentat în Consiliul Profesoral din 14.09.2022*

*Validat în Consiliul de administrație din data de 29.09.2022*

# **RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

**DIRECTOR,  
MIHĂILĂ MIRELA**

---

# 1 Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar al Municipiului București Sector 1 și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2021-2022;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procese verbale ale activităților de inspecție efectuate de inspectorii abilitați.

2) Documente de proiectare:

- a. Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022;
- b. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2021, respectiv 2022;

2. În scopul realizării obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilului Comisiei de curriculum;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

- a. Comisia pentru curriculum;
- b. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- c. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- d. Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
- e. Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională;
- f. Comisii pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;
- g. Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare.

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director și responsabilul Comisiei de curriculum;
  - b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora;
-

- c. Analiza periodică a documentelor Comisiilor de lucru;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de copii;
- e. Analiza rezultatelor obținute de copii la concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina copiilor;

2) Pentru activitatea financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului de sector și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost bună pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Reprezentativ al Părinților.

## 2 Curriculum

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabilului de Comisie de Curriculum. Au fost analizate planul de învățământ și programa în vigoare și s-a ținut seama de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor din septembrie. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programa și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii, din monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de copii rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea la grupă. Se

consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la grupă.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii ISMB elaborate în acest scop. În Grădinița Nr. 122 curriculumul la decizia școlii (CDȘ) și activitățile extracurriculare (EC) au o orientare preponderent formativă – având în vedere misiunea asumată și obiectivele anuale stabilite. Stabilirea ofertei educaționale se realizează printr-un proces de consultare-negociere cu implicarea directă a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspund în bună măsură solicitărilor părinților. Activitățile din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice în limba engleză;
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe psihomotrice: dans sportiv.

Oferta educațională a inclus și promovarea grădiniței la Ziua Porților Deschise, desfășurată în perioada luna mai 2022, cât și activități desfășurate în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun”. Toate activitățile planificate în cadrul acestui program s-au desfășurat fără probleme, iar răspunsul și participarea copiilor, părinților și partenerilor din comunitate au fost foarte bune.

#### **Parteneri implicați:**

- Primăria Municipiului Bucuresti;
- Inspectoratul Școlar al Municipiului București
- Inspectoratul Școlar Sector 1
- Brigada de Poliție Bucuresti;
- Teatrul ”Tandarica”;
- Scoala nr 7;
- Biserica din cartier;
- Ferma Pantelimon
- Circul Metropolitan

3. Procesul educativ se desfășoară la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate resursele existente. Grădinița Nr. 122 dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- 1) **Săli de grupă** ce dispun de echipamente și materiale didactice de calitate și oferă condiții foarte bune pentru desfășurarea activității didactice.
- 2) **Salină**
- 3) **Cabinet de logopedie/ consiliere psihologică.**

4. Referitor la evaluarea copiilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare au fost combinate metode/tehnici tradiționale cu metode/tehnici moderne activ-participative. În ansamblu, se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii copiilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la grupă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea copiilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar.

5. Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către cadrele didactice sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului copiilor. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) **Activități educative tematice** realizate în cadrul activităților de consiliere a părinților și în programul „Să știi mai multe, să fii mai bun”, inclusiv cu invitați, vizite, excursii etc.
- 2) **Concurșuri** organizate în colaborare cu ISMB și Primăria sectorului 1. Au fost organizate Zilele Porților Deschise în octombrie și în mai. Toate activitățile s-au bucurat de un nivel de participare ridicat și au fost în mod deosebit apreciate.
- 3) **Activități recreative**. Au fost organizate vizite și excursii în zilele de weekend și pe perioada *Săptămânii Școala Altfel*. Nivelul de interes și participare a fost ridicat și părinții solicită în continuare organizarea activităților de acest tip.

### 3 Resurse umane

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea ISMB Sector 1. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare. Toate grupele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat și un cadru necalificat. Numărul mediu de preșcolari/cadru didactic s-a situat în limitele legale în vigoare.

2. Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform atribuțiile specifice și planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și în conformitate cu atribuțiile stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la activități. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Grădinița Nr. 122 la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local și municipal, având în vedere faptul că vârsta medie a cadrelor didactice este 40 ani. În această privință, sprijinul acordat de Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Sub coordonarea directorului, Comisia a realizat pe bază de chestionare o evaluare amplă și detaliată a situației privind participarea la formare continuă și perfecționare, din perspectiva noilor prevederi legale.

3. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime, atât pentru anul școlar 2020/2021, cât și pentru anul școlar 2021/2022. În anul școlar 2021-2022, Grădinița Nr. 122 a funcționat cu 9 grupe de program prelungit. Numărul mediu de copii/grupă a fost de 23-25/grupă. Și pentru anul școlar viitor avem înscriși un număr de 216 copii și am cerut deja funcționarea peste normă.

4. Pregătirea generală a copiilor Grădiniței Nr. 122 se situează la nivelul performanțelor bune spre foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programa în vigoare).

5. Susținerea **copiilor capabili de performanțe înalte** a fost întotdeauna un obiectiv important în activitatea Grădiniței Nr. 122. Rezultatele activităților specifice de **identificare**, **consiliere**, **pregătire diferențiată** și **promovare** a copiilor cu un potențial înalt se concretizează în participarea și succesul obținut de copii la diferite concursuri școlare – la nivel local, municipal, interjudețean și național. Pregătirea diferențiată a copiilor capabili de performanțe înalte se realizează atât la grupă cât și prin activități extracurriculare ( numărul copiilor implicați în aceste activități, fiind mai mare decât numărul de premii și mențiuni obținute la concursuri.

#### 4 Resurse financiare și materiale

1. Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Sector 1 și DGAPI SECTOR 1. Ca și în anii precedenți, Grădinița Nr. 122 a obținut fonduri pentru următoarele lucrări:

- 1) Pe parcursul anului 2020 a fost inițiat proiectul de igienizare și reamenajare a spațiilor din grădiniță (oficii paliere, Sali de grupă, spălătorie, vestiarele copiilor). Finanțarea lucrărilor s-a realizat din fonduri de la bugetul local. Au fost de asemenea, executate lucrări de reparații și igienizări grup alimentar, holuri, grupuri sanitare etc. Au fost reparate uși (de la grupul alimentar, săli de grupă și grupuri sanitare), ferestre de la sălile de grupă, hol/scară, revizuirea instalației sanitare și înlocuirea bateriilor, dotarea cu accesorii și unelte pentru echiparea completă a pichetelor PSI.
- 2) **Îmbogățirea bazei materiale** cu lăzi frigorifice, fețe de masă, lenjerii de pat, aparatura IT, materiale didactice grupe,

#### 5 Dezvoltare și relații comunitare

1. Relația cu părinții la nivel de grupe și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a cadrelor didactice și prin activitățile organizate de directorul grădiniței împreună cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de grupă și de unitate, consultații pe probleme specifice precum și cursuri speciale pentru părinți prin grija consilierului școlar pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, anxietatea de separare). Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la majoritatea întâlnirilor și s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelor unității.

2. Grădinița Nr. 122 are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria Sectorului 1. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul

nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante, privind dezvoltarea bazei materiale a Grădiniței Nr. 122.

În cadrul inspecțiilor pe care le-am avut:

- inspecție tematică în 08.09.2021, 28.09.2021, 28.01.2022, 18.06.2022, 31.08.2022;
- inspecțiile de specialitate din 26.01.2022, 15.02.2022, 25.02.2022;
- inspecțiile curente pentru obținerea gradului didactic I și II din 26.01.2022, 01.04.2022, 04.04.2022, am demonstrat o pregătire de specialitate și managerială foarte bună și am obținut rezultate foarte bune.

Întreaga activitate desfășurată în Grădinița Nr. 122 în anul școlar 2021-2022 a condus la realizarea obiectivelor propuse împreună cu echipa formată din personal didactic și nedidactic.

**Director,**

**Prof. Mihăilă Mirela**

